

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

Муниципальное образование «Савдянское сельское поселение»

Администрация Савдянского сельского поселения

###### Постановление

№ 79

06.11.2024 х.Савдя

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Савдянского сельского поселения от 11.11.2019 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов»  |  |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Савдянское сельское поселение», протестом прокурора Заветинского района от 24.10.2024 № /Прдп-36-24, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованием действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Савдянского сельского поселения от 11.11.2019 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Савдянского сельского поселения Д.П.Громенко

Постановление вносит

старший инспектор

имущественных и земельных отношений

Приложение

к постановлению

Администрации

Савдянского сельского поселения

от 06.11.2024 №79

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Савдянского сельского поселения от 11.11.2019 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов»

 1.Пункт 2.4. раздела 2 приложения изложить в редакции:

 «2.4. В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса РФ решение по заявлению о предоставлении земельного участка принимается в срок не более чем двадцать дней со дня поступления. В 2024 году процедура предусмотренная пунктом 5 статью 39.17 Земельного кодекса РФ осуществляется в сокращенный срок не более 14 календарных дней с момента регистрации запроса о предоставлении услуги, в том числе в электронном виде, в Администрации Савдянского сельского поселения, МФЦ (в случае подачи документов в МФЦ).»

2. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» Администрации Савдянского сельского поселения изложить в редакции:

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» Администрацией Савдянского сельского поселения

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

I. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

| № | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель  | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Наименование документа (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Запрос | 1.1. Заявление | Оригинал – 1 | Нет |  |
| 2. | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов |  | 2. Копия при предъявлении оригинала – 1 |  |  |
|  |  | 2.4. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ: |  | 2.4. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ |  |
|  |  | 2.4.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:Решение суда | Копия – 1 | За исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |  |
|  |  | 2.4.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |  |  |
|  |  | 2.4.3. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |  |  |  |
|  |  | 2.4.4. Утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект межевания территории |
|  |  | 2.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  |  | 2.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |  | 2.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |  |
|  |  | 2.7.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:2.7.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),2.7.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),2.7.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),2.7.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),2.7.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),2.7.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),2.7.1.7. решение суда о признании права на объект,2.7.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),2.7.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | 2.7.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области | Если право на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |  |
|  |  | 2.7.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:2.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),2.7.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)2.7.2.4. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),2.7.2.5. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)2.7.2.6. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),2.7.2.7. Решение суда |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |
|  |  | 2.7.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |  |  |
|  |  | 2.7.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.7.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.7.6. В случае обращения собственника помещения:Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.7.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  |  | 2.7.8. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРИП |
|  |  | 2.7.9 Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия |  |  | Акт приемку выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | 2.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |  | 2.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |  |
|  |  | 2.8.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:2.8.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),2.8.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |
|  |  | 2.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  | 2.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  |
|  |  | 2.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  |  | 2.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРИП |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |  | 2.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |  |
|  |  | 2.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  | 2.10.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  |  | 2.10.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРИП |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39185) Земельного Кодекса |  | 2.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39185) Земельного Кодекса |  |
|  |  | 2.11.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя | 3.1. Для представителей физического лица: | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для представителей физического лица |  |
|  |  | 3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя |  |  |  |
|  |  | 3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рожденияИли3.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве) | 3.1.2.2. Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1 |  | 3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения |
|  |  | 3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |  |  | Сведения об опекунах и попечителях |
|  |  | 3.2. Для представителей юридического лица:3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). |  | Для представителей юридического лица |  |
| 4. |  | 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства |  | В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)5.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)5.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)5.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)5.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)5.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)5.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев)5.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |  |  |  |

II. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации) направляющего(ей)межведомственный запрос | Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проект межевания территории | Проект межевания территории | Администрация Савдянского сельского поселения | Органы местного самоуправления |
| Выписка из ЕГРН  | Выписка из ЕГРН :- об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); -об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | МФЦ | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) |
| Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве юридического лица | Выписка из ЕГРЮЛ | МФЦ | Федеральная налоговая служба России (ФНС) |
| Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Выписка из ЕГРИП | МФЦ | Федеральная налоговая служба России (ФНС) |
| Сведения о государственной регистрации рождения | Сведения о государственной регистрации рождения | Администрация Савдянского сельского поселения | ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| Сведения об опекунах и попечителях | Сведения об опекунах и попечителях | Администрация Савдянского сельского поселения | ПФР(ЕГИССО)». |

Используемые по перечню сокращения:

Росреестр - территориальные органы Управления Росреестра по Ростовской области, филиалы ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Ростовской области;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ФНС России – территориальные органы (инспекции) Федеральной налоговой службы;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»

 3. Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» Администрацией Савдянского сельского поселения, признать утратившим силу.

Ведущий специалист

по общим вопросам Д.А.Литвинова