УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Глава Администрации Савдянского сельского поселения В.В.Ситников

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 09 » января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 09.01.2018 |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКПД |  |
| По ОКПД |  |
| По ОКПД |  |
|  |  |

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

от «09 » января 2018 г.

Наименование муниципального учреждения

Савдянского сельского поселения (обособленного подразделения) : Савдянский сельский Дом культуры

Савдянского сельского поселения (обособленного подразделения) 07 культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения

Савдянского сельского поселения: Учреждение клубного типа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения Савдянского сельского поселения

 из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ\_\_1\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги : Организация мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по общероссийским базовым (отраслевым) перечням или региональному перечню  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические лица, физические лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | единица измерения  | 2018 год (очередной финансо-вый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | наимено-вание | кодпо ОКЕИ5 | в процен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 6061744501341371601070251 | народные гулянния,праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | по месту расположения организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельный вес населения, посетившего мероприятия | процент | 744 | 450 | 460 | 470 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено- ваниепоказа-теля)4 | единица измерения  | 2018 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2019год (1-й год плано-вого периода) | 2020год (2-й год плано-вого периода) | 2018 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)4 | наимено-вание | кодпо ОКЕИ5 |  |  |  |  |  |  | в про-цен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 6061744501341371601070251 | народные гулянния,праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | по месту расположения организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество участников мероприятия | человек | 07.010.0 | 5300 | 5400 | 5500 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |  |  |
| 900 | 900 | 900 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество участников мероприятия | единиц |  | 90 | 90 | 90 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |  |  |
|  | 60 | 60 | 60 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация Савдянского сельского поселения | 30.12.2011 |  107 | « Об утверждении Положения о платных услугах, перечней платных услуг, предоставляемых населению муниципальными бюджетными учреждениями культуры Савдянского сельского поселения» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **:** постановления Глава Администрации Савдянского сельского поселения «Об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры» № 37 от 26.04.2016г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационный стенд МБУК « Савдянский СДК» | Учредительные документы, время работы учреждения, административный регламент предоставления муниципальных услуг, ФИО руководителя учреждения, контактные телефоны | По мере обновления информации |
| Страница на сайте Администрации Савдянского сельского поселения | время работы учреждения, административный регламент предоставления муниципальных услуг, ФИО руководителя учреждения, контактные телефоны | По мере обновления информации |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 7

РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный  номер по региональному перечню |  |

1. Наименование работы : Организация деятельности клубных формирований и формирований

самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы : в интересах общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по перечню)9) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | единица измерения  | 2018год (очередной финансо-вый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | наимено-вание | кодпо ОКЕИ5 | в про-цен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 6061744501341371601070251 | Организация деятельности людей, основанная на общности интересов,запросов и потребностей в сфере досуга |  |  | В стационарных условиях |  | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых формированиях | процент | 744 | 12 | 12 | 12 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | единица измерения  | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)4 | наимено-вание | кодпо ОКЕИ5 | в про-цен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 6061744501341371601070251 | Организация деятельности людей, основанная на общности интересов,запросов и потребностей в сфере досуга |  |  | В стационарных условиях |  | КоличествоКлубных формирований | единиц | 07.010.0 | Занятия в кружках, клубах по интересам,любительских объединениях самодеятельного народного творчества | 18 | 18 | 18 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 10

1. Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания –закрытие, реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Савдянского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационный отчет на электронных и бумажных носителях, статический отчет форма 7-НК | 1 раз в год | Отдел культуры Администраиции Заветинского района |
| Проверка исполнения муниципального задания | Квартал, год | Администрация Савдянского сельского поселения |
| Текущий контроль | По мере наступления оснований | Администрация Савдянского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания- согласно утвержденой форме отчета

4.1. Периодичность представления отчетов о
выполнении муниципального задания -1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания –график работы клубных формирований, фотоотчет о деятельности формирований самодеятельного народного творчества

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания11 -0,00